

नांदेड जिल्हा :
कलम 4(1)(b)(ii)
नमुना (अ)

नांदेड येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	कार्यालय प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1)	जिल्हा माहिती कार्यालय, नांदेड	जिल्हा माहिती अधिकारी	जिल्हा माहिती कार्यालय, नांदेड, माऊली निवास, द्वारा- राजेंद्र मनमोहन सिंगी, यांचे घर सिध्दीविनायक मंदिराच्या बाजूला, नांदेड-४३१६०२

अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी, नांदेड	कार्यालय प्रमुख	महाराष्ट्र कोषागार नियम, 1965 अंतर्गत शासन निर्णय विअप्र / प्र.क्र.46/2001/ विनिमय, दिनांक 11-07-2001 व शा.नि माजम 1001 /169 /प्र.क्र. 14/34-अ दिनांक 24-7-2001 अन्वये प्राप्त अधिकार	पद कार्यालय प्रमुख दर्जाचे आहे

ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी, नांदेड	कार्यालय प्रमुख	महाराष्ट्र कोषागार नियम, 1965 अंतर्गत शासन निर्णय विअप्र/प्र.क्र.46/2001/ विनिमय, दिनांक 11-07-2001 अन्वये प्राप्त अधिकार	पद कार्यालय प्रमुख दर्जाचे आहे

क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी, नांदेड	--निरंक--	--निरंक--	फौजदारी स्वरुपाचे अधिकार प्राप्त नाहीत.

ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी, नांदेड	--निरंक--	--निरंक--	अर्धन्यायीक अधिकार प्राप्त नाहीत.

कलम 4(1)(b)(ii)

नमुना (ब)

नांदेड येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशील

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रानुसार	अभिप्रा य
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी (पदरिक्त)	कार्यालय प्रमुख अंतर्गत अधिकार व कार्यालय प्रमुख प्रशासकीय अधिकार	महाराष्ट्र कोषागार नियम, 1965 अंतर्गत शासन निर्णय विअप्र/ प्र.क्र.46/2001/ विनि मय, दि. 11-07- 2001 अन्वये प्राप्त अधिकार	पद कार्याल य प्रमुख दर्जाचे आहे
2)	माहिती अधिकारी	वृत्त शाखेचे पूर्ण काम पार पाडणे, कार्यालय प्रमुखांच्या अनुपस्थितीमध्ये कार्यालयीन कामाचे नियोजन करणे.	--	--
3)	माहिती सहायक (पदरिक्त)	वृत्त व लेख लिहणे.	--	--
4)	छायाचित्रकार	शासकीय कार्यक्रमांचे छायाचित्री करण करणे ,	--	--

5)	दूरमुद्रकचालक	वृत्त टंकलिखित करणे, व ई-मेलवरून सर्व वृत्तपत्रांना पाठविणे वर्गीकृत जाहिरात , कार्यालयीन पत्रव्यवहार टंकलिखित करणे, स्टेशनरी ई. वाहनशाखाचे कामे करणे शासकीय डाक मुद्रांक नोंदी करणे .	--	--
6)	लिपिक नि टंकलेखक	आस्थापना विभाग, कार्यालयीन कामकाज टंकलिखित करणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेली कामे पार पाडणे.	--	--
7)	सिनेयंत्रचालक	शासकीय कार्यक्रमांचे दूरदर्शनसाठी चित्रीकरण करणे.	--	--
8)	सर्वसाधारण सहाय्यक	लेखा विभाग, लोकराज्य, , वर्गीकृत जाहिरात , इ.शाखेची कामे पार पाडणे. वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेली कामे पार पाडणे	--	--
9)	वाहनचालक-3 पदे	वाहन चालविणे, वाहने सुस्थितीमध्ये ठेवणे कार्यालयीन कामात मदत करणे.	--	--
10)	संदेश वाहक-3 पदे, (एक पद रिक्त)	कार्यालयीन कामामध्ये मदत करणे, इतर कार्यालय व वृत्तपत्रांना टपाल वाटप करणे.	--	--
12)	अंधार कोठडी सहाय्यक-1	इतर कार्यालय व वृत्तपत्रांना टपाल वाटप करणे.	--	--
13)	स्वच्छक -नि-सेवक (पदरिक्त)	कार्यालयीन कामामध्ये मदत करणे, इतर कार्यालय व वृत्तपत्रांना टपाल वाटप करणे.		

कलम 4 (1)(ब)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून
कार्यपध्दती प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप	:-	निरंक
संबंधित तरतुद	:-	निरंक
अधिनियमाचे नाव	:-	निरंक
नियम	:-	निरंक
शासन निर्णय	:-	निरंक
परिपत्रके	:-	निरंक
कार्यालयीन आदेश	:-	निरंक

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1)	शासकीय योजनांना प्रसिध्दी देणे, रोजच्या रोज जाहिरात वितरण, लोकराज्य वितरण वृत्त वितरण आदि.	कालमर्यादित	जिल्हा माहिती अधिकारी, माहिती अधिकारी, माहिती सहायक	---

कलम 4(1)(ब)(v)

नमुना (ड)

जाहिरात विभाग / लेखा विभाग कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1)	जाहिरात विभाग	शासन निर्णय क्रमांक पीयुबी/1000/ प्र.क्र.73/2000/34,दिनांक 1 मे,2001	परिपत्रक निर्गमित झाल्याच्या तारखेपासून या कार्यालयामार्फत जाहिरात वितरण सुरु करण्यात आले आहे.

कलम 4(1)(ब)(v)

नमुना (ई)

नांदेड येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	वृत्तवितरण नोंदवही	वृत्त विभाग	माहिती अधिकारी/माहिती सहायक	जिल्हा माहिती कार्यालय, नांदेड
2	म.को.नि.1969 आणि म.आ.खर्च नियम 1965 अंतर्गत विविध नोंदवह्या	म.को.1960 आणि 2.आ.खर्च नियम 1965 अंतर्गत विविध नोंदवह्या	सर्व साधारण सहायक लिपिक-टंकलेखक	--वरीलप्रमाणे--
3	जडसंग्रह नोंदवही	जडसंग्रह यादी	दुरमुद्रणचालक	--वरीलप्रमाणे--

कलम 4(1)(अ)(vi)

नमुना (इ)

नांदेड येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1)	वृत्त विभाग	वृत्त वितरण नोंदवही	--	2 वर्षे
2)	लेखा विभाग	सर्व साधारण स्थायी आदेशानुसार आवश्यक नोंदी नोंदवह्या, रोख नोंदवही, बिल नोंदवही, टोकन नोंदवही, धनादेश नोंदवही, लोकराज्य, चलन नोंदवही, पावती पुस्तके, इत्यादी	म.को.नि.1960 आणि म.आ.खर्च नियम 1965 अंतर्गत विविध नोंदवहया	नियमामध्ये नमुद केलेला असेल तो कालावधी
3)	आस्थापना विभाग	सेवापुस्तके, दुय्यम सेवा पुस्तक स्थलांतर नोंदवही, हजेरी पट, रजेच्या नोंदवही,	---	नियमामध्ये नमुद केलेला असेल तो कालावधी
4)	जडसंग्रह विभाग	जडसंग्रह नोंदवही	---	वरीलप्रमाणे
5)	जाहिरात विभाग	जाहिरात नोंदवही,	---	सुमारे तीन वर्ष
6)	अधिस्वीकृती पत्रिका	अधिस्वीकृती नोंदवही	---	सुमारे तीन वर्ष
7)	संगणक नोंदवही	ई-मेल संदेश, फॅक्स संदेश, संगणक साहित्य खरेदी बाबतची नोंदवही	---	सुमारे तीन वर्ष
8)	प्रदर्शने विभाग	आयोजित केलेल्या प्रदर्शनास भेट देणाऱ्यांची नोंदवही	---	सुमारे तीन वर्ष

कलम 4(1)(अ)(vi)

नमुना (इ)

नांदेड येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	नाव	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स/ ई-मेल	एकूण वेतन
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी	श्री. दिलीप गवळी	27-7-2015	(02462) 250137/ 250125 nandeddio@ gmail.com	63575/-
2)	माहिती अधिकारी	निशिकांत तोडकर	10-3-2014	-कित्ता-	42718/-
3)	माहिती सहाय्यक	पदरिक्त	--	-कित्ता-	---
4)	दूरमुद्रकचालक	विवेक डावरे	4-9-2013	-कित्ता-	26176/-
5)	छायाचित्रकार	विजय होकर्णे	1-7-1987	-कित्ता-	52314/-
6)	सिनेयंत्रचालक	म.लतीफ म.इसाक	9-11-1981	-कित्ता-	40094/-
7)	लिपीक -नि- टंकलेखक	अलका पाटील	1-3-2011	-कित्ता-	22023/-
8)	सर्वसाधारण सहाय्यक	आशा बंडगर	1-7-2010	-कित्ता-	23206/-
9)	वाहनचालक	एस.सी.सुर्यवंशी	16-7-2002	-कित्ता-	29016/-
10)	वाहनचालक	म.युसूफ म.मौलाना	19-4-2011	-कित्ता-	26630/-
11)	वाहनचालक	रामकिसन तोकले	1-8-2008	-कित्ता-	32159/-
12)	संदेशवाहक	चंद्रकांत आराध्ये	2-6-2007	-कित्ता-	26088/-
13)	संदेशवाहक	चंद्रकांत गोधने	1-6-2012	-कित्ता-	18846/-
14)	संदेशवाहक	पद रिक्त	-----	-----	---
15)	अंधार कोठडी सहाय्यक	अंगली बाल नरसय्या	1-4-1885	-कित्ता-	31173/-
16)	स्वच्छक नि शिपाई	पद रिक्त	-----	-कित्ता-	----

कलम 4 (1)(ब) (x)

नांदेड येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची
वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते		
		अधिकारी/ कर्मचारी याचे नांव व पदनाम	वेतनश्रेणी	नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे, भत्ता)	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता- अंदाजे)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1)	1	जिल्हा माहिती अधिकारी	9300-34800+5000	33606+2824	5000/-	निरंक
2)	2	निशिकांत तोडकर माहिती अधिकारी	9300-34800+4400	20516+1724	5000/-	निरंक
3)	3	माहिती सहाय्यक (रिक्त)	9300-34800+4300	---	4000/-	निरंक
4)	3	दुरमुद्रणचालक विवेक डावरे	5200-20200+2400	13042+1096	3000/-	निरंक
5)	3	अलका पाटील लिपीक-नि-टंकलेखक	5200-20200+1900	11019+926	2000/-	निरंक
6)	3	आशा बंडगर सर्वसाधारण सहाय्यक	5200-20200+1900	11353 +954	2000/-	निरंक
7)	3	विजय होकर्णे, छायाचित्रकार	5200-20200+3750	27703+2328	5000/-	निरंक
8)	3	म.युसूफ मौलाना वाहनचालक	5200-20200+1900	13971+1174	2000/-	निरंक
9)	3	एस.सी.सुर्यवंशी वाहनचालक	5200-20200+2200	15244+1281	2000/-	निरंक
10)	3	रामकिसन तोकले वाहनचालक	5200-20200+1900	15470+1300	5000/-	निरंक
11)	3	म.लतीफ म.इसाक सिनेयंत्रचालक	5200-20200+2850	21182+1780	2000/-	निरंक
12)	4	चंद्रकांत आराध्ये संदेशवाहक	4440+7440+1900	13649+1147	5000/-	निरंक
13)	4	चंद्रकांत गोधने संदेशवाहक	4440-7440+1300	8746+753	5000/-	निरंक
14)	4	स्वच्छक नि सेवक (रिक्त)	4440-7440+1300	----	----	निरंक
15)	4	बाल नरसय्या अंगली अंधार कोठडी सहाय्यक	4440+7440+1900	16363+1375	2500/-	निरंक
16)	4	संदेशवाहक (रिक्त)	4440-7440+1300	---	---	--

कलम 4(1)(ब)(xi)

नांदेड येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील मंजूर अंदापत्रक व खर्चाचा तपशिल
याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन :- निरंक

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- निरंक

अ.क	अंदाजपत्रकिय शीर्षके वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्रा य
1)	2220-माहिती व प्रसिध्दी 800-इतर, (00)(01) जिमाकाची आस्थापना	5073800	--	-	
	वेतन व भत्ते	4063000	--	-	
	प्रवासभत्ते	61000	--	-	
	कार्यालयीन खर्च	217000	--	-	
	इंधन खर्च	---	--	-	
	भाडे व कर	300000	--	-	
	प्रसिध्दी खर्च	325000	--	-	
	अतिथी खर्च	2000	--	-	
	वाहनदुरुस्ती खर्च	12000	--	-	
	संगणक दुरुस्ती	4000	--	-	
2)	2220-माहिती व प्रसिध्दी 102-माहिती केंद्र, (00)(01) मा.केंद्राची ची आस्थापना	311000	--		
	वेतन व भत्ते	227000	--	-	
	प्रवासभत्ते	4000	--	-	
	कार्यालयीन खर्च	22000	--	-	
	दूरध्वनी व विद्युत	8000	--	-	
3)	2220-माहिती व प्रसिध्दी 60- इतर, 101, जाहिरात दृकप्रसिध्दी (00) (01) पंचवार्षिक योजनेची प्रसिध्दी योजना 22200052	716000	--	-	
	वेतन व भत्ते	575000	--	-	
	प्रवासभत्ते	8000	--	-	
	कार्यालयीन खर्च	14000	--	-	
	इंधन खर्च	--	--	-	
	भाडे व कर	9000	--	-	
	प्रसिध्दी खर्च		--	-	

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षके वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
4)	उपशिर्ष : 111 सामुहिक रेडिओ व दूरदर्शन (02)(01) 2220 0203 छायाचित्रसेवा	663000	--	-	-
	वेतन व भत्ते	495000	--	-	-
	प्रवासभत्ते	10000	--	-	-
	कार्यालयीन खर्च	6000	--	-	-
	दूरध्वनी व विद्युत	---			

कलम 4 (1) (ब) (i)

नांदेड येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	जिल्हा माहिती कार्यालय, नांदेड
पत्ता	जिल्हा माहिती अधिकारी, जिल्हा माहिती कार्यालय, नांदेड माऊली निवास, विसावा नगर, -नांदेड-४३१६०२
कार्यालय प्रमुख	जिल्हा माहिती अधिकारी, नांदेड
शासकीय विभागाचे नाव	माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई.
मंत्रालयातील कार्यक्षेत्र	सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-32
अधिनस्त कार्यक्षेत्र	नांदेड जिल्हा/कार्यानुरूप
भौगोलीक	जिल्हा पातळी
विशिष्ट कार्ये	शासकीय उपक्रमांची प्रसिध्दी
विभागाचे ध्येय/धोरण	शासनाच्या विविध योजनांची माहिती जनतेस उपलब्ध करून देवून लाभापासून होणाऱ्या विकासाची प्रतिक्रिया शासनास कळविणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	निरंक/शासनाच्या बातम्या, प्रसिध्दी, जाहिरात वितरण, कार्यक्रमाचे चित्रीकरण करणे.
कार्ये	शासनाच्या विविध योजनांची माहिती वृत्तपत्राच्या व ई.प्रसार माध्यमाच्या मदतीने जनतेस उपलब्ध करून देवून त्याच्या लाभापासून होणाऱ्या विकासाची प्रतिक्रिया शासनास कळविणे ईत्यादी.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	वरीलप्रमाणे
उपलब्ध सेवा	इंटरनेट, फॅक्स
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	(02462) 250137 सकाळी 10.00 ते संध्याकाळी 5.45 वाजेपर्यंत
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी	सार्वजनिक सुट्ट्या आणि दुसरा व चौथा शनिवार व प्रत्येक रविवार

कलम 4(1)(ब)(xv)
नांदेड येथील जिल्हा माहिती कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता
प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

- वेबसाईट विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- भेटण्याच्या वेळ संदर्भात माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सूचना फलकाची माहिती
-

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1)	भेटण्याची वेळ	संपूर्ण कार्यालयीन वेळ	सर्वाना भेट उपलब्ध	कार्यालय	जिल्हा माहिती अधिकारी / माहिती अधिकारी माहिती सहाय्यक	त्वरने
2)	वेबसाईटविषयी माहिती	कार्यालयीन वेळ	महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर वृत्त टाकले जातात.	इंटरनेट	---	---
3)	सूचना फलक	कार्यालयीन वेळत उपलब्ध	सर्वाना पाहण्यासाठी उपलब्ध	कार्यालय	---	---

फलकासाठी माहिती

नांदेड येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील शासकीय जनमाहिती अधिकारी सहाय्यक शासकीय जनमाहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

शासकीय जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय जनमाहिती अधिकारी नाव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. दिलीप गवळी	जिल्हा माहिती अधिकारी	जिल्हा	जिल्हा माहिती कार्यालय , विसावानगर नांदेड (02462)250137	nanded- dio@gmail. com	श्री. राधाकृष्ण मुळी, विभागीय माहिती कार्यालय, लातूर

सहाय्यक शासकीय जनमाहिती अधिकारी

अ. क्र	सहाय्यक शासकीय जनमाहिती अधिकारी नाव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. निशिकांत तोडकर	माहिती अधिकारी	जिल्हा	जिल्हा माहिती कार्यालय, विसावानगर, नांदेड (02462) 250137	nanded- dio@gmail. com	श्री. राधाकृष्ण मुळी, विभागीय माहिती कार्यालय, लातूर

अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी चे नाव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय जनमाहिती अधिकारी
1	श्री. राधाकृष्ण मुळी,	उपसंचालक (माहिती), लातूर	लातूर विभाग	विभागीय माहिती कार्यालय लातूर (02382) 248000	ddila-tur@gmail.com ,	1) सहाय्यक संचालक (माहिती), विभागीय माहिती कार्यालय, लातूर 2) जिल्हा माहिती अधिकारी, लातूर 3) जिल्हा माहिती अधिकारी, उस्मानाबाद 4) जिल्हा माहिती अधिकारी, नांदेड 5) जिल्हा माहिती अधिकारी, हिंगोली

स्वा/-
जिल्हा माहिती अधिकारी
नांदेड